****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЛЛОЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 71**

16 февраля 2022 года гп. Виллози

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района от 22.06.2020 № 247 «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 №301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области» и руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района от 22.06.2020 №247 «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – административный регламент) следующего содержания:

1) Часть 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Место нахождения ОМСУ и его почтовый адрес: Ленинградская область, Ломоносовский район, гп. Виллози, д.5/1.

График работы: понедельник-пятница: с 8-30 до 17-30; пятница с 08-30 до 16-15. Обед с 13-00 до 13-45; суббота и воскресенье — выходные дни. Приемные дни – вторник, четверг с 10-00 до 16-00.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Справочные телефоны администрации: 8(812) 339-60-91, 8(812) 339-60-93

Адрес электронной почты Администрации:  info.adm@gpvillozi.ru

Адрес официального сайта ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.villozi-adm.ru>»

2) Часть 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 9 (девять) рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Виллозское городское поселение <http://www.villozi-adm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Виллозского городского поселения С.В. Андреева